

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»**

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
г. Нурлат Республики Татарстан»
В.Х. Сагирова
Приказ №263 от «31» августа 2022 г



ГОДОВОЙ ПЛАН
на период с 01.09.2022г. по 31.08.2023г.

г. Нурлат, 2022

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на 2018-2022 г.г.

Основная информация о МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»

| | |
|---|--|
| Юридическое полное название организации по Уставу | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» |
| Сокращенное название организации | МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» |
| Сайт учреждения | https://edu.tatar.ru/nurlat/dou2 |
| Достижения учреждения за прошедший год, статусы | 2021-2022 г.: - базовый детский сад по теме: по теме «Осуществление организационно-методического сопровождения закрепленных ДОО» для детских садов города и района |
| Учредитель | Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан |
| Юридический адрес | 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 20 |
| Лицензия | Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 16 Л 01 № 0001980 от 23.01.2015 г., Министерство образования и науки Республики Татарстан, бессрочно |
| Режим работы | Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 6.30 до 18.30 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни |
| Проектная мощность и реальное наполнение по группам | Проектная мощность – 115 детей, На данный момент числится 105 детей. В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» функционируют 6 групп, общеразвивающей направленности, Количество детей на учебный год по группам 1-я младшая – 23 2-я младшая – 16 Средняя – 23 Старшая «А» – 11 Старшая «Б» – 10 Подготовительная – 22 |
| Характеристика состава воспитанников на предстоящий год | Общее количество воспитанников на 1 сентября 2022г – 105 Из них мальчиков – 53 Девочек – 52 Количество детей-льготников – 19 Из них: Дети из многодетных семей – 16 Опекуны - 3 Дети из семей, приехавших на ПМЖ в этом году – Дети из неполных семей – Дети из семей, находящихся в социально неблагополучной ситуации – 0 Дети, имеющие статус ОВЗ – 0 Национальный состав: Татар – 38 Русских – 19 |

| | |
|---|---|
| | <p>Чуваш – 20 Смешанные браки – 26 Другие – 2</p> |
| Особенности и ресурсы здания | <p>МБДОУ расположено в 3-х этажном здании (одно из них подвальное) 1987 года постройки общей площадью 1658,5 м². Здание возведено на бетонном ленточном фундаменте. Реконструкция не проводилась. Функционирует МБДОУ с 1988 года. В МБДОУ имеются музыкально-спортивный зал, кабинеты учителя-логопеда, воспитателей татарского и английского языка</p> |
| Кадровый состав: общая характеристика | <p>Всего педагогов – 15 (из них 1 внешний совместитель) Из них воспитателей – 10 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 5 Из них: муз.руководитель – 1 Инструктор физической культуре – 1 Учитель-логопед – 1 Воспитатель (татарского языка) – 1 Воспитатель (английского языка) – 1 (внешний совместитель) Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 73,3%, Из них на высшую кв.категорию – 0% Первую кв.категорию – 66,7% Соответствие должности – 6,6% Средний возраст педагогов – 42 года Молодых специалистов – 1 чел Педагогов-наставников – 0 чел Самый большой стаж работы – 33 года Самый маленький стаж – 8 мес. Образование: 6,7% - среднее профессиональное 93,3% - высшее профессиональное Достижения коллектива за прошлый год: За 2021-2022 год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных конкурсах: Веренцова Л.С., воспитатель – участник муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2022», грамота в номинации «Педагогический потенциал», 2021 г.; Салимова Л.Р., воспитатель (татарского языка) – участник муниципального этапа Республиканского конкурса среди муниципальных образовательных организаций на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих на территории Республики Татарстан, 2022 г.</p> |
| Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование) | <p>В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Веселый английский» (обучение английскому языку) (5-7 лет) 2. «Речевичок» (развитие звуковой культуры речи) (4-5 лет) |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. «Веселые ступеньки» (степ-аэробика) (5-6 лет) 4. «Волшебные капельки» (обучение хоровому пению) (4-7 лет) 5. «Чудесные ладошки» (рисование ладошками) (3-4 лет) 6. «Забавные комочки» (пластилинография) (3-4 лет) 7. «Развивайка-знайка» (развитие мелкой моторики) (4-5 лет) 8. «Радуга красок» (правополушарное рисование) (5-6 лет) 9. «Маленькие логики» (развитие логического мышления) (5-6 лет) 10. «Веселая грамматика» (подготовка к обучению грамоте) (6-7 лет) 11. «Занимательная математика» (развивающие игры) (6-7 лет) 12. «Разноцветные пальчики» (нетрадиционное рисование) (2-3 лет) |
| ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы | <p>Заведующий – Сагирова Венера Ханифовна</p> <p>- Образование - высшее, ЧПУ 1982-1986 (очно), ФГБОУ ВПО НИСПТиР. 2010-2013(заочно) профпереподготовка ФГБОУ ВПО НИСПТиР 2013-2014 (заочно), 2005 г.</p> <p>- Достижения и награды: почетная грамота Почетная грамота МО РТ 2000, Почетная грамота МО РТ 2001, Грамота РОО 2007, Нагрудной знак «За заслуги в образовании РТ» 2012</p> <p>- Стаж управленческой деятельности: 15 лет</p> |
| Телефон, факс, e-mail | <p>Контактная информация:</p> <p>телефон/факс 8(84345) 2-04-71,</p> <p>E-mail: sad.belochka@tatar.ru</p> |

РАЗДЕЛ I:
Анализ работы МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
за 2021-2022 год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание шестое (инновационное), исп. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022. — с. 368

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария КП «От рождения до школы». Общая результативность по МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

Однако, требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников младших и средних групп. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, необходимо пересмотреть подходы и технологии, которые используются при её реализации. Кроме этого, причина может быть в состоянии здоровья поступающих воспитанников, у многих из которых в медицинской карте присутствует диагноз «задержка речевого развития».

В 2021 году МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» начал апробацию инновационной программы «От рождения до школы» с введения новых элементов режима дня: утренний и вечерний круг.

Выполнение годовых задач

| Годовые задачи 2021-2022: | Степень реализации (результаты) |
|---|---|
| 1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность. | Для выполнения задачи проводились различные мероприятия (педагогические, профилактические), направленные на укрепление здоровья. Итогом явилось снижение уровня заболеваемости по сравнению с прошлым годом и составил 0,2 дня на 1 ребенка. Годовая задача выполнена в полном объеме. |

| | |
|--|---|
| <p>2. Продолжать работу по повышению ИКТ-компетентности педагогов и реализации в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования.</p> | <p>Для выполнения задачи проводились различные мероприятия (педсовет, семинар, практикум, конкурс, консультации). Однако, не все педагоги повысили ИКТ-компетентность и не все педагоги используют цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования в образовательном процессе. Годовая задача реализована частично. Возможные причины: - недостаточная компетентность педагогов. - недостаточное финансирование ДОО в направлении обогащения РППС: в ДОУ имеется всего 2 мультимедийных проектора с экранами, нет интерактивных досок)</p> |
| <p>3. Продолжать формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий.</p> | <p>Для выполнения задачи планомерно проводились различные мероприятия с педагогами, детьми, родителями (педсовет, семинар, практикум, конкурсы, консультации и др.). Годовая задача реализована в полном объеме.</p> |

Степень реализации годовых задач 2021-2022 г.

Из 3-х годовых задач

- реализованы полностью – две задачи: «Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность» и «Продолжать формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий»;

- частично реализована – одна задача: «Продолжать работу по повышению ИКТ-компетентности педагогов и реализации в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования»

Объективными критериями эффективности реализации годовых задач является мониторинг эффективности педагогического процесса.

Косвенным подтверждением реализации задач могут выступать результаты воспитанников, педагогов, родителей и самой организации в различных конкурсных и диссеминационных мероприятиях уровня не ниже муниципального.

Таким образом, на основе анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» за 2021-2022 г. в целях эффективной реализации ООП ДО и выполнения Программы развития, определяются следующие направления работы на следующий 2022-2023 год:

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам:
 - *содержательная насыщенность;*
 - *вариативность.*
2. Коррекция психолого-педагогических условий для развития инициативности и субъектной позиции ребенка, в частности:
 - *создание условий для свободного выбора;*
 - *ориентация в образовательной деятельности на интересы ребенка.*
3. Совершенствование педагогической работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие».

На основе обозначенных направлений работы сформулированы следующие годовые задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность.

Критерий выполнения задачи – диагностика эффективности организации педагогического процесса, раздел «Физическое развитие».

2. Создать условия для поддержки инициативы детей в различных видах деятельности.

Критерий выполнения задачи – диагностика уровня развития познавательных интересов и любознательности у детей.

Косвенным подтверждением выполнения задачи 2 служат результаты педагогов и воспитанников на конкурсах и выступления на диссеминационных мероприятиях не ниже муниципального.

3. Создать условия для развития познавательной мотивации, формирования познавательных действий, предпосылок учебной деятельности.

Критерий выполнения задачи – диагностика эффективности организации педагогического процесса, раздел «Познавательное развитие».

Косвенным подтверждением выполнения задачи 3 могут служить результаты педагогов и воспитанников на конкурсах и выступления на диссеминационных мероприятиях не ниже муниципального.

РАЗДЕЛ II:
Планирование работы ДОО на 2022-2023 год:

Годовые задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность.
2. Создать условия для поддержки инициативы детей в различных видах деятельности.
3. Создать условия для развития познавательной мотивации, формирования познавательных действий, предпосылок учебной деятельности.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный |
|--|--|---|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Деловая игра «Один, два - начинается игра», план: 1. Вступительное слово 2. Разминка. 3. Конкурсы - Блиц – опрос «Мозговой штурм». - «Закончите пословицы» - «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» - «Сто к одному». - «Чёрный ящик» 4. Заключительная часть. Подведение итогов. | 26.10.2022г. Старший воспитатель Никишина Г.С. |
| Работа с кадрами | Консультация «Особенности организации РППС для физического развития детей дошкольного возраста» | 05.10.2022г. Инструктор по физической культуре Федорова М.А. |
| Совершенствование материально-технических условий | Пополнение центров физического развития в группах | октябрь – ноябрь 2022г. воспитатели групп, |
| Улучшение финансовых условий | Развитие платных дополнительных образовательных услуг: комплектование групп | 1-16 сентября 2022г. специалисты дополнительного образования |
| Обогащение РППС | Пополнение центров физического развития в группах | октябрь – ноябрь 2022г. воспитатели групп, |

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Создать условия для поддержки инициативы детей в различных видах деятельности

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный |
|--|--|---|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | <p>Практикум «Развитие инициативности, самостоятельности и творческих способностей дошкольников в различных видах деятельности», план:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игровое упражнение «Квадрат» 2. Общее понятие инициативности и самостоятельности. - Упражнение «Светофор». 4. Способы и направления поддержки детской инициативы. 5. Решение педагогических ситуаций. 6. Развитие инициативного поведения в условиях ДОУ. - Упражнение «Узор». 8. Творческие способности. Упражнения для развития творческих способностей детей. - Игра «Теремок» - Упражнение «Сочини сказку». 10. Притча 11. Завершение. Раздача памяток. | 09.11.2022г. Старший воспитатель Никишина Г.С. |
| Работа с кадрами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Способы поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО» 2. Консультация «Формирование детской инициативы и самостоятельности через организацию предметно-развивающей среды ДОУ» | 02.11.2022г. Старший воспитатель Никишина Г.С. Воспитатель Бильданова О.В. |
| Совершенствование материально-технических условий | Обогащение РППС групп (центров) | Воспитатели групп, в течение года |
| Улучшение финансовых условий | Привлечение родителей к оснащению РППС: спонсорская и практическая помощь | Воспитатели групп, в течение года |
| Обогащение РППС | Коррекция РППС в соответствии с ФГОС ДО | Воспитатели групп, в течение года |

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

Создать условия для развития познавательной мотивации, формирования познавательных действий, предпосылок учебной деятельности

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный |
|--|---|---|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Семинар-практикум «Приёмы и методы мотивации старших дошкольников, как качество повышения образования», план: 1. Мотивация. Методы мотивации. Типы мотивации. Принципы мотивации. 2. Игра. Игровая мотивация. Персонажи. 3. Внедрение современных методов мотивации – ИКТ, как средство повышения мотивации к познавательной деятельности дошкольников. 4. Практическая работа педагогов. | 01.02.2023г. Старший воспитатель Никишина Г.С. |
| Работа с кадрами | Консультация для педагогов ДОУ «Условия формирования у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности» | 25.01.2023г Воспитатель Дарьина С.Г. |
| Совершенствование материально-технических условий | Создание дидактических игр и пособий | Воспитатели групп, в течение года |
| Улучшение финансовых условий | Развитие платных дополнительных образовательных услуг: набор групп | 1-16 сентября 2022г. специалисты дополнительного образования |
| Обогащение РППС | Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в центрах познавательного развития | Воспитатели групп, в течение года |

Инвариантная (ежегодная) работа

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный |
|---|---|--|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Психолого-педагогические совещания: – Утверждение списка детей для зачисления на логопункт – Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. – Готовность воспитанников подготовительных групп к школе – Отчисление детей из логопункта | Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Апрель 2023 Май 2023 |
| | Контрольно-методические мероприятия (приложение 2) | В течение года согласно плану |
| | Мероприятия по плану взаимодействия со школой (приложение 3) | Старший воспитатель |
| | Мероприятия по плану (приложение 4) взаимодействия с семьями воспитанников | Старший воспитатель |
| Работа с кадрами | Педагогические советы (приложение 1): №1 «Организация работы ДОО в 2022-2023 году» №2 «Способы развития детской инициативы в условиях МБДОУ» № 3 «Создание условий по совершенствованию познавательной и интеллектуальной деятельности дошкольников» №4 «Итоги работы Организации за 2022-2023 год: успехи, неудачи, перспективы» | 31 августа 2022 30 ноября 2022 28 февраля 2023 24 мая 2023 Старший воспитатель |
| | Аттестация педагогов: На высшую кв.кат. – 1 чел На первую кв.кат. – 3 чел | Старший воспитатель, в течение года |
| | КПК: 9 чел. (К(П)ФУ, НГПУ) | |
| | Проведение закрытых просмотров образовательной деятельности | Ноябрь 2022 |
| | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности | Апрель 2023 старший воспитатель |
| | Ведение Экрана профессионального мастерства (в т.ч. диссеминация опыта, участие в проф.конкурсах) | Постоянно, старший воспитатель |
| | Совершенствование материально-технических условий | Подготовка и прием ДОУ к новому учебному году |
| Подготовка здания к отопительному сезону Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска уличного оборудования на участках | | Завхоз: Сентябрь-октябрь 2022 1 раз в квартал Февраль – апрель 2023 июль 2023 |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | ДОО. Косметический ремонт групп | Июнь-июль 2023 |
| | Приобретение иллюстративного материала для уголков патриотического воспитания, стенда в фойе | Сентябрь – декабрь 2022 |
| Улучшение финансовых условий | Утверждение штатного расписания, тарификации | Сентябрь 2022 |
| | Сотрудничество со спонсорами, депутатами, родителями и социальными партнерами | В течение года /Заведующий |
| | Составление и утверждение графика отпусков | Ноябрь-декабрь / Заведующий, председатель ПК |
| | Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2023 год | Декабрь / Заведующий, завхоз |
| | Составление сметы расходов на 2023 год | Декабрь / Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Обогащение РППС | Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Предоставление ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети) Организация и проведение смотров-конкурсов (Приложения 5) | Воспитатели групп / май 2023 |

Педагогические советы

| Содержание | Сроки |
|---|----------------------------|
| <p>Педагогический совет №1 «Организация работы ДОО в 2022-2023 году» Цель: Рассмотрение и принятие документации на 2022-2023 год</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета 2. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 3. Рассмотрение и принятие документов, регламентирующих организацию и проведение воспитательно-образовательного процесса, на 2022-2023 уч.г.: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана воспитательно-образовательной работы; - рабочей программы воспитания ДОУ; - календарного плана воспитательной работы; - учебного плана работы ДОУ; - годового календарного графика работы; - режима дня и расписания образовательной деятельности; - плана аттестации педагогов; - графика работы педагогов; - плана работы базового детского сада. 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2022-2023 уч.год: <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей групп; - специалистов. 5. Рассмотрение и принятие документов по дополнительному образованию на 2022-2023 уч.г.: <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ педагогов дополнительного образования; - дополнительной общеразвивающей программы МБДОУ №2 «Белочка». - расписания занятий по дополнительному образованию. 6. Принятие положений о смотрах-конкурсах. 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников. 8. Принятие проекта решения педагогического совета | <p>31 августа 2022</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год. 3. Разработка программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса 4. Разработка расписания организованной образовательной деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. 5. Внесение изменений в Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2022-2023 уч.г. 6. Разработка положений о смотрах конкурсах. 7. Консультации для педагогов: «Составление рабочих программ в соответствии с ФГОС», «Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН, с ФГОС ДО». 8. Индивидуальные консультации: «Создание развивающей предметно-пространственной среды», «Расписание ООД и режим дня», «Оформление уголков для родителей». 9. Подготовка проекта решения педагогического совета | <p>Август 2022</p> |

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>Педагогический совет №2 «Способы развития детской инициативы в условиях МБДОУ»</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>Цель: оказание помощи педагогам в освоении педагогических приемов по развитию детской инициативы в своих возрастных группах.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ тестирования педагогов «Приёмы развития детской инициативы в группе детского сада» 3. Анализ видеофрагментов, сделанных накануне в группах (по теме педсовета). 4. Итоги тематического контроля «Развитие детской инициативы и самостоятельности» 5. Групповая работа «Способы и приемы развития инициативности дошкольников» 6. Рефлексия 7. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | <p>30 ноября 2022</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр образовательной и совместной деятельности за 2 недели до педсовета. 2. Входное тестирование педагогов «Приёмы развития детской инициативы в группе детского сада» 3. Практическое задание: просмотр и последующий анализ видеофрагментов, сделанных накануне в группах 4. Семинар-практикум «Развитие инициативности, самостоятельности и творческих способностей дошкольников в различных видах деятельности» (09.11.2022г.) 5. Тематический контроль «Развитие детской инициативы и самостоятельности» (14.11.2022г. - 25.11.2022г.) 6. Подготовка проекта решения педагогического совета | <p>Октябрь- ноябрь 2022</p> |
| <p>Педагогический совет №3 «Создание условий по совершенствованию познавательной и интеллектуальной деятельности дошкольников»</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ». 3. Итоги смотра-конкурса на лучшее методическое обеспечение «Центра занимательной математики». 4. Деловая игра: <ul style="list-style-type: none"> – «Возрастные особенности познавательного развития детей» – «Перевёртыши» – «Формы и методы» – «Кроссворд» – «Формы, методы и технологии, которые можно использовать в работе с дошкольниками». – Притча «Счастье». 5. Решение педагогического совета | <p>28 февраля 2023</p> |

| | |
|---|----------------------------|
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Приёмы и методы мотивации старших дошкольников, как качество повышения образования» (01.02.2023г.) 2. Консультация для педагогов ДООУ «Условия формирования у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности» (25.01.2023г.) 3. Смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение «Центра занимательной математики» (06.02.2023г. -17.02.2023г.) 4. Тематический контроль «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДООУ» (20.02.2023г. - 27.02.2023г.) 5. Подготовка проекта решения педагогического совета | <p>Январь-февраль 2023</p> |
| <p>Педагогический совет №4 (итоговый): «Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 год: успехи, неудачи, перспективы»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за прошедший год. 3. Анализ выполнения годового плана и эффективности педагогического процесса за прошедший год. 4. Анализ готовности детей подготовительной группы к школе. 5. Отчеты деятельности специалистов прошедший год. 6. Отчет-презентация о работе педагогов дополнительного образования за прошедший год. 7. Отчет-презентация о работе творческих групп за прошедший год. 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год 9. Принятие плана на летний оздоровительный период. 10. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | <p>30 мая 2023</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга эффективности педагогического процесса. 2. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОО. 4. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. 5. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Подготовка проекта решения педагогического совета. | <p>Апрель-май 2023</p> |

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**1. Тематический контроль (выполнение годовых задач)**

| <i>Тема</i> | <i>Сроки</i> | <i>Группа</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Тематический контроль «Развитие детской инициативы и самостоятельности» | 14.11.2022г. - 18.11.2022г | младшие и средняя группы | старший воспитатель |
| | 21.11.2022г. - 25.11.2022г | старшая и подготовительная группы | |
| Тематический контроль «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ» | 20.02.2023г. - 27.02.2023г | дошкольные группы | старший воспитатель |

2. Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие **КЛЮЧЕВЫХ** компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменное общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

- 1) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - оказание недирективной помощи детям, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 3) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников.
- 4) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

3. Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

| <i>№</i> | <i>Показатели</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|---------------|----------------------|
| 1. | Соответствие помещений и территории ДОУ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | Август | Медсестра Завхоз |
| 2. | Соответствие помещений и территории ДОУ правилам пожарной безопасности | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 3. | Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке | Август | Старший воспитатель |
| 4. | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 5. | Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы). | Июль-август | Старший воспитатель |

4. Персональный контроль

| <i>Направление</i> | <i>Цель</i> | <i>Педагог</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------|
| Организация ОД | Методическая помощь молодому педагогу | Федорова М.А. | Старший воспитатель |

5. Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

| <i>Вид</i> | <i>Цель</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|-------------|----------------------|
| ВСОК ДО | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Апрель | Старший воспитатель |
| Диагностика процесса реализации ООП ДО | Эффективность организации педагогического процесса | Май | Старший воспитатель |

План сотрудничества с СОШ №2

Цель: осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

| № п/п | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|---|--|
| 1 | Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 2 3 | Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы | в течение года Октябрь (День учителя) | |
| 4 | Приглашение учителей на родительское собрание выпускников | Май | |
| 5 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе | в течение года | |
| 6. | Дополнительные образовательные программы «Веселая грамматика» «Занимательная математика» | Сентябрь – май | |

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОУ

| № п.п. | Мероприятие / направление работы | Форма работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--------|---|--|------------------|---|
| 1. | Участие в мониторинге ВСОКО | Заполнение гугл-форм по критерию №4 ВСОК ДО | Апрель | Воспитатели групп |
| 2. | Создание банка данных по семьям воспитанников | Опрос и анкетирование | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Участие родителей в реализации ООП ДО | Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях | В течение года | Воспитатели групп, музыкальные руководители |
| 4. | Общие родительские собрания | - установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года». | Сентябрь Май | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Информационная открытость ДОО | Информирование родителей через: - мессенджеры, сайт, соц-сети. - стенды, видеоролики, информационные уголки | В течение года | Воспитатели групп |
| 6. | Консультирование | По запросам родителей | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |

**Положение о проведении конкурса для воспитателей
«Лучший уголок по приобщению детей к истокам татарской культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший уголок по приобщению детей к истокам татарской культуры» (далее - смотр-конкурс) проводится в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на 2022-2023 уч.год (далее - ДОУ).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации конкурса в ДОУ.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель: активизация деятельности воспитателей к истокам татарской культуры воспитанию дошкольников.

2.2. Задачи:

1. Формировать первоначальные навыки и умения практического владения татарским языком в устной форме.
2. Приобщать детей к культуре татарского народа, его духовным, материальным ценностям, знакомить с историей родного края.
3. Воспитывать бережное отношение к историческому и культурному наследию Татарстана.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 12.01.2023 г. по 31.01.2023 года.

4. Участники конкурса

В Конкурсе принимают участие воспитатели ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители).

5. Жюри конкурса

5.1. В состав жюри входят:

Сагирова В.Х. – заведующий;

Никишина Г.С. – старший воспитатель;

Салимова Л.Р. – воспитатель (татарского языка)

6. Критерии оценки

6.1. Критерии оценки:

- рациональное размещение уголка;
- соответствие возрасту детей;
- качество и эстетическая направленность уголка;
- воспитательная и развивающая направленность;
- творческий и инновационный подход к оформлению;
- содержание материала – количественное и качественное: наличие альбомов, открыток, рисунков, фотографий, поделок, картин, художественной литературы, подборок стихов, национальные игрушки и другое.
- оценка мастерства педагогов при презентации уголка (владение материалом, умение связать рассказ с показом содержания уголка, культура речи и эмоциональность педагога при преподнесении, коммуникативная культура, по желанию педагогов – участие детей).

6.2. Все уголки оцениваются по 4-х балльной системе:

- 1 балл – недостаточно материала;
- 2 балла – материал подобран, но эстетически не оформлен;
- 3 балла – материал подобран, соответствует возрасту и эстетически и оформлен

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Подведение итогов состоится 31.01.2023 г.

7.2. В ходе конкурса члены жюри определяют победителей, которые занимают первые три призовых места.

7.3. Победители конкурса награждаются дипломами, остальные участники получают благодарности.

Положение о смотре-конкурсе на лучшее методическое обеспечение «Центра занимательной математики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшее методическое обеспечение «Центра занимательной математики».

1.2. Основным объектом смотра-конкурса является организация предметно-пространственной развивающей среды групп ДОУ, а предметом – соответствие созданных условий принципам построения в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление и содержание центра занимательной математики в ДОУ проводится с целью:

- активизации деятельности педагогов ДОУ;
- создания комфортных условий для успешного развития познавательной активности ребенка в детском саду.

Смотр-конкурс проводится с 06.02.2023г. -17.02.2023г.

Дата проведения смотра: **17 февраля 2023 г.**

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие воспитатели групп ДОУ

3. Критерии оценки содержания уголков

3.1. *Наглядный демонстрационный материал* (комплекты цифр; комплекты геометрических фигур разных размеров, разного цвета; плоскостные предметные картинки и игрушки для счета; демонстрационный материал «Поиграй и сосчитай», картинки по временам года и частям суток и другое).

3.2. *Раздаточный материал* (комплекты геометрических фигур разных размеров, разного цвета; комплекты цифр и картинок с предметами; мелкие игрушки и предметы – матрешки, грибочки, рыбки и др.; счетные палочки и другое).

3.3. Наличие в группе занимательного математического материала (*картотеки*):

- Картотека задач – шуток, головоломок, заданий на сообразительность, ребусов, игр на нахождение сходства и различия, занимательных примеров и др.;
- Картотека математических загадок;
- Картотека математических пословиц и поговорок;
- Картотека математических считалок;
- Картотека задач в стихах;
- Картотека стихотворений, сказок о цифрах, числах и других математических понятиях;
- Лабиринты, головоломки;
- Другие картотеки.

3.4. Наличие в группе оригинально оформленного уголка занимательной математики с интересным названием, где систематизирован и доступен для детей весь указанный материал.

3.5. *Разнообразие дидактических игр математического характера* (наличие дидактических игр по основным подразделам: «Количество и счет», «Величина», «Форма», «Ориентировка в пространстве», «Время» + различные математические лото, домино и др.)

Для детей 1,5-3 лет

- Настольно-печатные игры с использованием специальных пособий на различение геометрических фигур по цвету, размеру, форме (рамки-вкладыши).
- Геометрическая мозаика.
- Две-три матрешки.
- Пирамидки из 3-4 колец одинакового и разного цвета.
- Игры на развитие сенсорных процессов и способностей («Закрой окошечко»).
- Настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, цвет)

Для детей 3-4 лет

- Игры на соотнесение предметов, геометрических фигур по цвету, размеру и группировка их по 1—2 признакам.
- Настольно-печатные игры с использованием специальных пособий на различение и название геометрических фигур по цвету, размеру, форме (рамки-вкладыши).
- Геометрическая мозаика.
- Две-три матрешки.
- Пирамидки из 3-4 колец одинакового и разного цвета.
- Игры на развитие сенсорных процессов и способностей (геометрическое лото, «Подбери ключ к замку»).
- Настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т.п.)

Для детей 4-5 лет

- Игры для понимания символики, схематичности и условности («На что похоже?», «Дострой»).
- Игры для освоения величинных, числовых, пространственно-временных отношений («Составь такой же узор»).
- Пирамидка деревянная с квадратными или прямоугольными элементами
- Объемный сортировщик с отверстиями 4 видов и вкладышами разных форм и сечением
- Мозаика с основой со штырьками и плоскими элементами 4(8) цветов
- Домино
- Рамки-вкладыши
- Настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т.п.)

Для детей 5-6 лет

- Набор вкладышей по принципу матрешки
- Мозаика
- Объемная игра-головоломка на комбинаторику из кубиков, составленных из 2 частей различных конфигурации и цвета
- Рамки и вкладыши
- Тематические домино с цветными и теневыми изображениями
- Конструктор из элементов с логическими вкладышами на темы «Форма», «счет», «расположение»
- Настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т.п.)

Для детей 6-7 лет

- Мозаика с плоскостными элементами различных геометрических форм
- Объемные игры головоломки
- Рамки и вкладыши тематические
- Домино
- Игры с цифрами, монетами.
- Календарь, модель календаря.
- Шашки, шахматы
- Настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т.п.)

3.6. Наличие *развивающих, интеллектуальных, логико-математических игр*, соответствующего возрасту детей группы (кубики Никитина, Рамки-вкладыши Монтессори, Танграм, Монгольская игра, Колумбово яйцо, Вьетнамская игра, Волшебный круг, Пентамино, Геоконт, Уникуб, блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, игры Воскобовича и др.)

4. Жюри конкурса:

4.1. В состав комиссии входят:

- Сагирова В.Х., заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Никишина Г.С., старший воспитатель;
- Салимова Л.Р., воспитатель.

4.2. Результаты смотра оформляются в виде справки.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Итоги конкурса подводятся согласно указанным условиям.

5.2. Критерии оценки: разнообразие, достаточное количество дидактических игр, эстетичность оформления

5.2. Победители награждаются грамотами на педсовете.